

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Studia pierwszego stopnia · kierunek pedagogika, profil praktyczny · Filia w Tychach — na podstawie
Regulaminu praktyk WSHE (2021)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów I stopnia na kierunku pedagogika (profil praktyczny) i podlegają zaliczeniu.
2. Wymiar praktyk w toku studiów wynosi **720 godzin**, realizowanych od II semestru zgodnie z programem specjalności.
3. Organizację praktyk w Filii w Tychach prowadzi koordynator praktyk we współpracy z dziekanatem.

§ 2. Cele praktyk

1. Poznanie specyfiki i organizacji pracy placówek zgodnych ze specjalnością.
2. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką oraz kształtowanie kompetencji zawodowych.
3. Przygotowanie do samodzielnego planowania i prowadzenia działań pedagogicznych.

§ 3. Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki odbywają się w placówkach o profilu zgodnym z kierunkiem i specjalnością (m.in. świetlice, placówki opiekuńczo-wychowawcze i wsparcia dziennego, placówki resocjalizacyjne, instytucje pomocy społecznej, żłobki, instytucje kultury i doradztwa — odpowiednio do specjalności).
2. Student wybiera placówkę z listy współpracujących z uczelnią albo wskazuje własną — za zgodą koordynatora praktyk.

§ 4. Organizacja praktyk

1. Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera w dziekanacie skierowanie oraz komplet dokumentów: dziennik praktyk, arkusze obserwacji i druk opinii opiekuna.
2. Podstawą odbycia praktyki jest porozumienie między uczelnią a placówką.
3. Harmonogram praktyki student uzgadnia z opiekunem w placówce tak, aby nie kolidował z zajęciami.

§ 5. Obowiązki studenta

1. Realizacja zadań przewidzianych programem praktyki i poleceń opiekuna.
2. Bieżące prowadzenie dziennika praktyk oraz arkuszy obserwacji.
3. Przestrzeganie regulaminów, zasad BHP i ochrony danych obowiązujących w placówce.
4. Posiadanie ubezpieczenia NNW na czas praktyki.

§ 6. Obowiązki opiekuna praktyki w placówce

1. Zapewnienie opieki merytorycznej i warunków realizacji programu praktyki.
2. Potwierdzanie zrealizowanych godzin w dzienniku praktyk.
3. Wystawienie pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki.

§ 7. Zaliczenie praktyk

1. Podstawą zaliczenia jest komplet dokumentów: wypełniony dziennik praktyk, opinia opiekuna w placówce oraz arkusze obserwacji.
2. Zaliczenia dokonuje koordynator praktyk najpóźniej do końca semestru, w którym praktyka jest przewidziana planem studiów.

§ 8. Zwolnienie z części praktyk

1. Student wykonujący pracę zawodową zgodną ze specjalnością może ubiegać się o zaliczenie na jej podstawie części praktyk.
2. Decyzję podejmuje koordynator praktyk na pisemny wniosek studenta z załączonym zaświadczeniem o zatrudnieniu i zakresie obowiązków.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan.
2. Regulamin obowiązuje studentów Filii w Tychach od roku akademickiego 2026/2027.