REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji, dokumentowania i zaliczania praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i są obowiązkowe w zakresie wynikającym z programu studiów.
2. Celem praktyk jest umożliwienie studentowi osiągnięcia i zweryfikowania efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz zdobycie doświadczenia zawodowego właściwego dla kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Realizacja praktyk odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony małoletnich oraz zasad obowiązujących w jednostce przyjmującej.
4. W zakresie ochrony danych osobowych stosuje się w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwe przepisy krajowe.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu;
2) **student** – osoba kształcąca się na studiach prowadzonych przez Uczelnię, zobowiązana do realizacji praktyki zawodowej;
3) **miejsce odbywania praktyki** – placówka, instytucja, przedsiębiorstwo lub inna jednostka organizacyjna przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki;
4) **uczelniany opiekun praktyk** – osoba wyznaczona przez Uczelnię do nadzoru nad merytoryczną stroną praktyk, w tym weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
5) **opiekun praktyki** – osoba wyznaczona przez jednostkę przyjmującą, sprawująca bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad studentem;
6) **program studiów** – program studiów określający w szczególności efekty uczenia się, wymiar praktyk oraz liczbę punktów ECTS;
7) **karta przedmiotu (sylabus)** – opis praktyki obejmujący jej cele, efekty uczenia się, treści, sposób realizacji oraz zasady weryfikacji i zaliczenia;
8) **instrukcja realizacji praktyki** – dokument określający szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu, profilu studiów lub modułu kształcenia;
9) **dziennik praktyk / karta przebiegu praktyki** – dokumentacja przebiegu praktyki, obejmująca w szczególności czas i zakres wykonywanych czynności;

10) **opinia o przebiegu praktyki** – ocena i podsumowanie praktyki sporządzone przez opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji.

ROZDZIAŁ II
Organizacja praktyk zawodowych

§ 3

1. Organizatorem obowiązkowych praktyk zawodowych jest Uczelnia.
2. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje osoba lub jednostka organizacyjna wskazana zgodnie ze strukturą i wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
3. Umowę lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawiera w imieniu Uczelni Rektor albo osoba przez niego upoważniona, jeżeli zawarcie takiego dokumentu jest wymagane.
4. Termin realizacji, czas trwania praktyki oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów właściwy dla danego kierunku, poziomu i profilu.
5. Szczegółowe zasady realizacji praktyki określa właściwa instrukcja realizacji praktyki, karta przedmiotu oraz inne dokumenty obowiązujące na danym kierunku.
6. Praktyki mogą być realizowane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych albo w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem że nie kolidują z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi, z zastrzeżeniem odmiennych rozwiązań wynikających z programu studiów.
7. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta w związku z realizacją praktyki.
8. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu realizacji praktyki.
9. W przypadkach i na warunkach określonych w Regulaminie Studiów, na wniosek studenta Uczelnia może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danej praktyki, zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 9, następuje na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz weryfikacji osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się. Uczelnia może zaliczyć praktykę odpowiednio do zakresu udokumentowanych i zweryfikowanych efektów uczenia się.
11. W przypadku częściowego zaliczenia praktyki Uczelnia wskazuje zakres efektów uczenia się lub wymiar praktyki pozostający do realizacji.

§ 4
Miejsce realizacji praktyki

1. Praktyka może być realizowana wyłącznie w miejscu, którego profil działalności umożliwia realizację programu praktyki i osiągnięcie przewidzianych dla niej efektów uczenia się.
2. Jednostka przyjmująca powinna zapewnić studentowi warunki do prawidłowej realizacji praktyki oraz wyznaczyć opiekuna praktyki posiadającego kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do rodzaju praktyki.
3. Wykaz przykładowych lub rekomendowanych miejsc realizacji praktyk może stanowić część instrukcji realizacji praktyki.
4. Student może zaproponować miejsce praktyki spoza wykazu, o którym mowa w ust. 3. Rozpoczęcie praktyki w takim miejscu wymaga wcześniejszej akceptacji Uczelni.

5. Akceptacja miejsca praktyki następuje po stwierdzeniu, że możliwa jest w nim realizacja programu praktyki, osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się oraz zapewnienie właściwej opieki nad studentem.
6. W przypadku praktyk objętych standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela miejsce realizacji praktyki oraz osoba sprawująca opiekę nad studentem muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i właściwego standardu kształcenia.

§ 5
Rozpoczęcie i przebieg praktyki

1. Student może rozpocząć praktykę po zaakceptowaniu miejsca jej realizacji oraz dopełnieniu formalności wymaganych przez Uczelnię i jednostkę przyjmującą.
2. Praktyka rozpoczęta bez wymaganej akceptacji Uczelni lub bez dopełnienia wymaganych formalności nie stanowi podstawy do jej automatycznego zaliczenia.
3. Student realizuje praktykę zgodnie z ustalonym harmonogramem, programem praktyki, instrukcją realizacji praktyki oraz zasadami obowiązującymi w jednostce przyjmującej.
4. Nieobecności podczas praktyki podlegają uzupełnieniu w sposób i w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki oraz zgodnym z zasadami jednostki przyjmującej, tak aby student zrealizował wymagany wymiar praktyki i osiągnął wszystkie przewidziane efekty uczenia się.
5. Wszelkie istotne zmiany dotyczące miejsca, terminu lub sposobu realizacji praktyki wymagają uzgodnienia z Uczelnią.

ROZDZIAŁ III
Obowiązki i odpowiedzialność uczestników praktyk

§ 6
Obowiązki studenta

1. Do obowiązków studenta należy:
   1) realizacja praktyki w wymaganym wymiarze oraz dążenie do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyki;
   2) godne reprezentowanie Uczelni;
   3) przestrzeganie niniejszego Regulaminu, instrukcji realizacji praktyki, zasad obowiązujących w jednostce przyjmującej oraz poleceń osób odpowiedzialnych za przebieg praktyki, o ile są zgodne z prawem i programem praktyki;
   4) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, zasad ochrony danych osobowych, zasad bezpieczeństwa oraz innych regulacji obowiązujących w miejscu praktyki;
   5) zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z praktyką, w szczególności informacji dotyczących dzieci, uczniów, wychowanków, pacjentów, podopiecznych oraz ich rodzin, także po zakończeniu praktyki;
   6) prowadzenie dokumentacji praktyki w sposób rzetelny, kompletny i zgodny ze stanem faktycznym;
   7) terminowe przedłożenie kompletnej dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
   8) niezwłoczne informowanie opiekuna praktyki oraz uczelnianego opiekuna praktyk o zdarzeniach mogących wpływać na bezpieczeństwo, prawidłową realizację praktyki lub możliwość osiągnięcia efektów uczenia się;

9) posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przez cały okres realizacji praktyki.

2. Koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, ponosi student.

§ 7

Ochrona małoletnich

1. W przypadku praktyki związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi student może zostać dopuszczony do realizacji praktyki po spełnieniu wymagań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
2. Student jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i oświadczeń wymaganych od niego na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – odpowiednich dokumentów lub oświadczeń dotyczących obywatelstwa i państw zamieszkania.
3. Weryfikacji w rejestrach oraz innych czynności, które przepisy prawa nakładają na pracodawcę lub organizatora działalności, dokonuje podmiot zobowiązany do ich przeprowadzenia na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Student jest zobowiązany do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.
5. Niedopełnienie wymaganych prawem warunków dopuszczenia do działalności z małoletnimi skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia albo kontynuowania praktyki w zakresie obejmującym kontakt z małoletnimi.

§ 8

Odpowiedzialność studenta i bezpieczeństwo

1. Student ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania podczas realizacji praktyki na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W szczególności student odpowiada za:
   1) naruszenie przepisów prawa;
   2) naruszenie regulaminów i zasad obowiązujących w miejscu realizacji praktyki;
   3) niewłaściwe wykonywanie powierzonych obowiązków;
   4) szkody wyrządzone z winy studenta, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Student zobowiązany jest do wykonywania powierzonych zadań z należytą starannością oraz w granicach posiadanych kompetencji i uprawnień.
4. W przypadku wypadku, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia praw osób przebywających w jednostce lub innego poważnego zdarzenia student niezwłocznie informuje opiekuna praktyki oraz uczelnianego opiekuna praktyk, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania postępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostce przyjmującej.
5. Odpowiedzialność Uczelni, studenta oraz jednostki przyjmującej określają obowiązujące przepisy prawa oraz zawarte umowy lub porozumienia.
6. Uczelnia może podjąć decyzję o zmianie miejsca praktyki, czasowym wstrzymaniu albo przerwaniu praktyki, jeżeli stwierdzone zostaną poważne nieprawidłowości, zagrożenie bezpieczeństwa, naruszenie prawa lub brak warunków do osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.

§ 9
Uczelniany opiekun praktyk

1. Uczelnianego opiekuna praktyk wyznacza Rektor lub osoba upoważniona zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
2. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za merytoryczny nadzór nad praktykami oraz weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk należy w szczególności:
   a) zapoznanie studentów z zasadami realizacji praktyk oraz obowiązującą dokumentacją;
   b) omówienie kryteriów doboru miejsc realizacji praktyk;
   c) udzielanie studentom wsparcia w sprawach merytorycznych i organizacyjnych związanych z praktyką;
   d) utrzymywanie – w zakresie niezbędnym – kontaktu ze studentem i opiekunem praktyki w jednostce przyjmującej;
   e) reagowanie na zgłoszone lub stwierdzone nieprawidłowości;
   f) przegląd i ocena dokumentacji praktyk;
   g) weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się;
   h) dokonywanie zaliczeń praktyk zgodnie z programem studiów i obowiązującą dokumentacją;
   i) udział w ewaluacji i doskonaleniu systemu praktyk.
4. Uczelniany opiekun praktyk sporządza lub współtworzy sprawozdania dotyczące realizacji praktyk, jeżeli obowiązek taki wynika z wewnętrznych regulacji Uczelni.

§ 10
Opiekun praktyki w jednostce przyjmującej

1. Opiekuna praktyki wyznacza jednostka przyjmująca.
2. Opiekun praktyki powinien posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do rodzaju realizowanej praktyki, jej programu oraz zakładanych efektów uczenia się.
3. W przypadku praktyk objętych szczególnymi wymaganiami wynikającymi z przepisów lub standardów kształcenia opiekun praktyki powinien spełniać wymagania określone w tych przepisach.
4. Do zadań opiekuna praktyki należy w szczególności organizowanie przebiegu praktyki w jednostce, sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad studentem, umożliwienie realizacji zadań odpowiadających programowi praktyki, bieżące udzielanie informacji zwrotnej oraz potwierdzenie i ocena przebiegu praktyki w wymaganej dokumentacji.

ROZDZIAŁ IV
Zaliczenie i dokumentowanie praktyki

§ 11
Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest łączne spełnienie wymagań określonych w programie studiów, karcie przedmiotu i instrukcji realizacji praktyki.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
   a) zrealizowania wymaganego wymiaru praktyki;

b) osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyki;
c) uzyskania wymaganych potwierdzeń lub opinii opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej;
d) przedłożenia kompletnej, prawidłowo sporządzonej i zgodnej ze stanem faktycznym dokumentacji;
e) uzyskania pozytywnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez uczelnianego opiekuna praktyk.

3. Samo odbycie określonej liczby godzin praktyki nie stanowi wystarczającej podstawy do jej zaliczenia, jeżeli student nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub niezrealizowania części wymagań student może zostać zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie i zakresie wskazanym przez Uczelnię.
5. Dokumentacja praktyki nie powinna zawierać danych osobowych osób trzecich ponad zakres niezbędny do udokumentowania realizacji praktyki. W szczególności należy unikać zamieszczania danych umożliwiających identyfikację dzieci, uczniów, wychowanków, pacjentów lub innych podopiecznych, o ile brak jest wyraźnej podstawy prawnej do ich przetwarzania.

ROZDZIAŁ V
Przepisy końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Studiów, program studiów oraz właściwe instrukcje realizacji praktyk.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ Uczelni.